

Mitarbeiter Personalwesen in Vollzeit/Teilzeit (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein modernes und zukunftsorientiertes Familienunternehmen.

Am Bodensee produzieren wir seit über 60 Jahren heimische Früchte zu Direktsäften, Saftkonzentraten und Aromen und beliefern die europäische Fruchtsaft- und Lebensmittelindustrie mit Halbwaren.

Wir suchen eine/n **Mitarbeiter Personalwesen in Vollzeit/Teilzeit (m/w/d)**

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung und aller damit verbundenen Folgearbeiten inkl. Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner der Führungskräfte und Mitarbeiter bei allen steuer-, sozialversicherungsrechtlichen und abrechnungstechnischen Fragen sowie Fragen rund um die Zeitwirtschaft
- Ausarbeitung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnissen
- Abwicklung von Ein- und Austritten
- Betreuung und Pflege des elektronischen Zeiterfassungs- und Zutrittssystems
- Erfüllung der gesetzlichen Auskunft-, Bescheinigungs- und Meldepflichten gegenüber Behörden und sonstigen Verwaltungen
- Begleitung von Prüfungen durch die Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger

Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Personalsachbearbeitung
- idealerweise Softwarekenntnisse in DATEV Lohn- und Gehalt
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Flexibilität
- selbstständige und eigenverantwortlich Aufgabenerfüllung

Leistungen der Anstellung

- Festanstellung
- leistungsgerechte Vergütung
- interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und Raum zum selbständigen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Haustrenk
- 30 Tage Urlaub

Kontakte

Sie sind neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an: bewerbung@widemann.eu

Arbeitgeber

B.Widemann, Bodensee-Kellerei GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Heiligenbergstraße 12, 88697, Bermatingen-Ahausen

Veröffentlichungsdatum

13. Juni 2024

Bernhard Widemann
Bodensee-Kelterei GmbH
Personalabteilung
Heiligenbergstraße 12
88697 Bermatingen-Ahausen